



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, кабинет 329,
г. Орёл, 302021
телефон 43-00-83, факс 43-00-82
e-mail: ang@adm.orel.ru

от 14 июля 2021 года № 566

Заведующему
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом «Ёлочка»
Хотынецкого района Орловской области

Кисенковой И. В.

п. Звезда, Хотынецкий район,
Орловская область, 303951
hot-elochka@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду «Ёлочка» Хотынецкого района Орловской области об
устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам плановой выездной проверки, проведенной Департаментом образования Орловской области в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ёлочка» Хотынецкого района Орловской области в период с 8 июля 2021 г. по 14 июля 2021 г. на основании решения Департамента образования Орловской области о проведении плановой выездной проверки от 1 июля 2021 года № 11 (акт от 14 июля 2021 г. № 111) выявлены нарушения обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе:

требований законодательства об образовании:

1. Пункта 5 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 (далее – Порядок перевода обучающихся), в соответствии с которым в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд:

заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Ф. И. О., Ф. И. О. и др.) об отчислении ребенка в порядке перевода в принимающую организацию не содержат направленность группы, наименование принимающей организации.

2. Пункта 6 Порядка перевода обучающихся, в соответствии с которым на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации:

распорядительные акты Учреждения об отчислении обучающихся в порядке перевода (приказ от 25 марта 2019 года № 3 об отчислении Ф. И.; приказ от 29 марта 2019 года № 4 об отчислении Ф. И. и др.) не содержат сведения о принимающей организации.

3. Части 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), в соответствии с которой локальный нормативный акт, устанавливающий порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии):

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приказ от 27 августа 2020 года № 50/1) принято без учета мнения представительного органа работников организации (первичной профсоюзной организации).

4. Части 2 статьи 30 Федерального закона об образовании, в соответствии с которой образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода обучающихся:

Учреждением не принят локальный нормативный акт, регламентирующий порядок и основания перевода обучающихся.

5. Пункта 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок приема), в соответствии с которым заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов;

пункта 11 Порядка приема, в соответствии с которым требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается;

пункта 14 Порядка приема, в соответствии с которым после приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка:

5.1. Учреждением представлен «Журнал регистрации документов при поступлении воспитанников в детский сад» (далее – Журнал), наименование которого не соответствует в полном объеме требованиям вышеуказанной нормы законодательства.

5.2. В Журнале регистрируются среди прилагаемых документов «копия медицинского полиса», «копия снисла ребенка», «копия снисла родителя», «копия ИНН родителя», «согласие на обработку персональных данных» - документы, не предусмотренные Порядком приема.

5.3. В Журнале среди перечня прилагаемых к заявлению документов указывается «договор», который заключается после приема документов.

5.4. Представленный Журнал не приведен в соответствие с Порядком приема в части указания сведений об индивидуальном номере заявления.

5.5. Форма «расписки в получении документов» не приведена в соответствие с требованиями Порядка приема на обучение в части указания сведений об индивидуальном номере заявления.

6. Пункта 6 Порядка приема, в соответствии с которым копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Муниципальные образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа:

на информационном стенде Учреждения не размещены копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приёма документов для приёма в образовательную организацию; не размещён распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

7. Пункта 9 Порядка приема, в соответствии с которым в заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение:

Учреждение осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников (Ф. И. О., Ф. И. О. и др.), в которых не указаны следующие сведения: о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; о направленности дошкольной группы; о необходимом режиме пребывания ребенка; о желаемой дате приема на обучение.

8. Пункта 15 Порядка приема, в соответствии с которым руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу:

распорядительные акты о зачислении воспитанников в образовательную организацию издаются в отсутствии заключенного договора:

- Договор об образовании между Учреждением и родителем Ф.И. О. заключен 1 июня 2021 года, распорядительный акт о зачислении ребенка издан 1 мая 2021 года.

9. Части 2 статьи 29 Федерального закона об образовании, пунктов 3, 4, 6, 7 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831:

9.1. Структура официального сайта Учреждения не приведена в соответствие с действующим законодательством:

- специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит подраздел «Независимая оценка качества работы МБДОУ детский сад Ёлочка», не предусмотренный требованиями к специальному разделу;

- специальный раздел «Сведения об образовательной организации» не содержит подразделы «Доступная среда», «Международное сотрудничество», предусмотренные требованиями к специальному разделу.

9.2. Не обеспечено наполнение в полном объеме официального сайта Учреждения установленным перечнем информации:

- главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» не содержит положения о коллегиальных органах управления Учреждения, в том числе в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ);

- на главной странице подраздела «Документы» не размещены в виде электронных документов правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, отчет о результатах самообследования, локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- подраздел «Образование» не содержит образовательные программы, календарный учебный график в виде электронных документов.

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Департамент образования Орловской области предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок **до 14 января 2022 г.**

2. Уведомить Департамент образования Орловской области об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок **до 14 января 2022 г.** включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Главный специалист отдела контроля
в сфере образования управления
контроля и надзора в сфере образования
Департамента образования
Орловской области



А. Н. Губина